

GUIA DE USUARIO PARA LOS REPRESENTANTES DE EMPRESAS.

SOLICITUD DE VARIACIÓN DE DATOS DE UNA EMPRESA EN EL REGISTRO.-

Para poder realizar una solicitud de variación de datos los representantes de empresa deben estar registrados en la aplicación REA mediante un certificado digital. (Ver GUIA DE USUARIO sobre “EMPRESA-Registro de representantes de empresa en REA”).

1.- Acceso al registro.

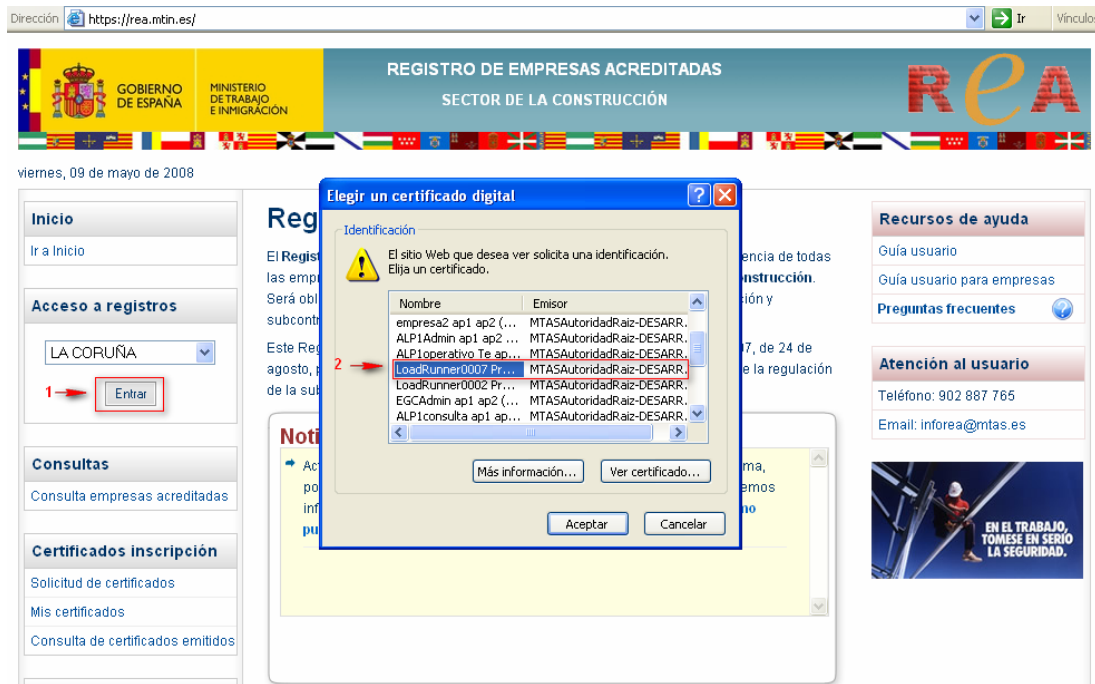
El primer paso para hacer una solicitud de variación de datos es acceder al REGISTRO de la Comunidad Autónoma donde está ubicada la empresa a inscribir. Para ello se debe seleccionar la provincia donde está ubicada la empresa

The screenshot shows the REA website interface. At the top, there is a header with the Spanish government logo, 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACION', and 'REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS SECTOR DE LA CONSTRUCCION'. The URL in the browser is 'http://rea.mtin.es/'. Below the header, there is a navigation menu with 'Inicio' and 'Ir a Inicio'. The main content area is titled 'Registro de Empresas Acreditadas' and contains introductory text about the register's purpose and a 'Noticias de interés' section. On the right, there are sections for 'Recursos de ayuda' (Guía usuario, Guía usuario para empresas, Preguntas frecuentes) and 'Atención al usuario' (Teléfono: 902 887 765, Email: infoarea@mtas.es). A banner at the bottom right reads 'EN EL TRABAJO, TOMESE EN SERIO LA SEGURIDAD.'.

Se debe tener en cuenta que esta aplicación soporta los registros de todas la Comunidades Autónomas excepto los de Cataluña, La Rioja, Madrid y Andalucía que tienen sus propias aplicaciones. Se puede acceder a las aplicaciones de esas Comunidades Autónomas desde este combo pero esta guía de usuario no se refiere a ellas.

2.- Selección de certificado digital.

Una vez que hemos elegido la provincia del REGISTRO de la comunidad autónoma apropiada, el sistema solicita el certificado digital del usuario.



Aceptado el certificado digital se muestra la página inicial del usuario representante de empresas.

3.- Seleccionar opción.

En esta página debemos seleccionar la opción: "Modificación datos empresa" en el apartado de: Solicitudes.



4.- Cumplimentar el formulario.

Al seleccionar esta opción nos saldrá un pequeño formulario donde tendremos que indicar el identificador de la empresa de la cual queremos realizar la variación de datos, además del localizador del resguardo de la solicitud de variación de datos.

MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO

Indique el identificador de la empresa y el localizador de la solicitud de inscripción de la empresa que desea modificar

* Tipo Identificador	CIF <input type="button" value="v"/>
* Nº Identificador	<input type="text"/>
** Localizador resguardo solicitud inscripción	<input type="text"/>

* Para modificar los datos de inscripción de una empresa en el Registro necesita conocer su nº de identificador que puede ser de varios tipos: CIF de la Empresa, NIF o NIE del autónomo, IED (Identificador de empresa desplazada) o REA (Número de identificación que REA asigna a cada empresa cuando se aprueba su inscripción en el registro).

** Si no ha operado previamente sobre la empresa, necesita conocer el localizador de la solicitud de inscripción. El localizador se puede encontrar en el resguardo de la solicitud de Inscripción en el Registro.

Al pulsar el botón Confirmar se nos muestra el formulario de la solicitud de variación de datos que consta de los siguientes apartados:

[Empresa] > Apoderamiento > Notificación > Firma Digital

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

* Nombre o razón social:	<input type="text" value="Empresa solicitante"/>
* Domicilio:	<input type="text" value="c/Urano"/>
* Provincia:	LAS PALMAS <input type="button" value="v"/>
* Localidad:	TELDE <input type="button" value="v"/>
* Tipo Identificador	NIF <input type="button" value="v"/>
* Nº Identificador:	<input type="text" value="00000028M"/>
* Código postal:	<input type="text" value="22222"/>
* Correo electrónico:	<input type="text" value="a@a.es"/>
* Confirme Correo electrónico:	<input type="text" value="a@a.es"/>
* Código de Cotización Principal:	<input type="text" value="01094000000"/>
* CNAE:	45 - Construcción <input type="button" value="v"/>
	<input type="button" value="Subtipos"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

¿CÓMO ACTÚA USTED?

Indique si actúa en nombre propio o como representante de la empresa.

- Como representante de la empresa
- Como empresario

*Campo obligatorio

A) Datos de la empresa solicitante

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

* Nombre o razón social:	<input type="text" value="Empresa solicitante"/>
* Domicilio:	<input type="text" value="c/Urano"/>
* Provincia:	<input type="text" value="LAS PALMAS"/>
* Localidad:	<input type="text" value="TELDE"/>
* Tipo Identificador	<input type="text" value="NIF"/>
* Nº Identificador:	<input type="text" value="00000028M"/>
* Código postal:	<input type="text" value="22222"/>
* Correo electrónico:	<input type="text" value="a@a.es"/>
* Confirme Correo electrónico:	<input type="text" value="a@a.es"/>
* Código de Cotización Principal:	<input type="text" value="01094000000"/>
* CNAE:	<input type="text" value="45 - Construcción"/>

Subtipos Limpiar

Este apartado incluye los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la empresa (Texto de hasta 200 caracteres)
- Domicilio de la empresa (Texto de hasta 200 caracteres)
- País (En esta opción siempre España)
- Provincia (Se debe seleccionar alguna de la que corresponden al registro en el que nos encontramos)
- Localidad (Se debe seleccionar alguna de las que aparecen en el combo)
- Tipo de documento (Los tipos de documento de identificación de una empresa son: CIF, NIF , NIE o Pasaporte)
- Número de documento de identificación de la empresa (CIF, NIF, o NIE de la empresa. El sistema comprobará si ese dato corresponde a un CIF, NIF o NIE válido).
- Código Postal (Campo de cinco dígitos numéricos, los dos primeros correspondientes a un código provincial).
- Correo electrónico (Correo electrónico donde se deseen recibir los “avisos” que automáticamente envía el sistema REA. Por ejemplo la comunicación de que la variación de datos ha sido aceptada)
- Confirmación del correo electrónico (Se pide la confirmación del texto del correo electrónico para evitar posibles errores de cumplimentación).
- Código Cuenta de Cotización de la empresa. (Debe ser un CCC válido)
- CNAE de la empresa. (Este dato se puede cumplimentar con 2, 3, 4 o 5 dígitos. Por defecto aparece el CNAE a 2 dígitos correspondiente a Construcción, pero se puede cambiar pulsando en el combo y también se puede obtener la lista desplegable para ampliar el número de dígitos pulsando en el botón de “Subtipos”

* Confirme Correo electrónico:	<input type="text"/>
* CNAE:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><p>45 - Construcción</p><p>37 - Reciclaje</p><p>40 - Producción y distribución de energía eléctrica, gas, vapor y agua caliente</p><p>41 - Captación, depuración y distribución de agua</p><p>45 - Construcción</p><p>50 - Venta, mantenimiento y reparación de vehículos de motor, motocicletas y ciclomotores; venta al por m</p></div>

B).- Rol que desempeña el emisor de la solicitud en cuanto a la empresa.

¿CÓMO ACTÚA USTED?

Indique si actúa en nombre propio o como representante de la empresa.

Como representante de la empresa

Como empresario

Si pulsamos el botón CONTINUAR se continúa con el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud.

Si se selecciona que se actúa como representante de la empresa aparecerá la página con el apartado para acreditar esa representación.

C).- Datos del apoderado ante el registro de empresas.

Empresa > [Apoderamiento] > Notificación > Datos Adjuntos > Firma Digital

DATOS DEL APODERADO ANTE EL REGISTRO DE EMPRESAS

Consigne los datos identificativos del apoderado. Éste solo podrá ser una persona física

* Tipo Identificador	NIF
* Nº Identificador	00001001N

El apoderado da su consentimiento para el tratamiento automatizado de sus datos personales, a los exclusivos efectos de los trámites, actos y actuaciones objeto de la representación, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

APODERAMIENTOS ÁMBITO, PERIODO DE VIGENCIA Y CLASES DE REPRESENTANTES APODERADOS

El apoderado está autorizado a realizar por vía telemática de los siguientes actos, trámites y actuaciones ante el Registro de Empresas Acreditadas:

* ÁMBITO DEL APODERAMIENTO	<input checked="" type="radio"/> GENERAL. <input type="radio"/> PARCIAL.	<input type="checkbox"/> Cualquier acto, trámite y actuación telemática ante el Registro de Empresas Acreditadas, incluida la realización de declaraciones.
* PERIODO DE VIGENCIA.	Periodo de vigencia del apoderamiento. En el caso de no introducir la fecha de fin de la autorización el plazo del apoderamiento se considerará ilimitado.	
	* Fecha de Inicio	02/10/2008
	Fecha Fin	09/10/2008
* TIPOS DE REPRESENTANTES APODERADOS.	<input checked="" type="radio"/> Representante legal. <input type="radio"/> Representante voluntario.	<input checked="" type="radio"/> Escritura de constitución de la sociedad. <input type="radio"/> Documento público de su nombramiento de cargo o administrador.

** De acuerdo con el Artículo 32.4 de la ley 30/92, de 26 de noviembre. "La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran."

Volver Guardar Continuar

*Campo obligatorio

En primer lugar se deben indicar los datos identificativos del apoderado de la empresa: tipo (NIF, NIE o Pasaporte) y número de documento de identificación. Se debe tener en cuenta que si este dato no coincide con el NIF, NIE o Pasaporte del certificado digital del usuario que está cumplimentando el formulario de solicitud no podrá completar el envío de la solicitud, deberá guardarlo como borrador para que posteriormente el apoderado aquí indicado lo emita y firme.

A continuación se debe cumplimentar el formulario del APODERAMIENTO con una serie de datos que se deben extraer del poder notarial correspondiente. Este formulario es interactivo y en función de la opción seleccionada se despliegan los datos necesarios.

Los botones activos en esta página son:

Volver Continuar

- VOLVER, para volver a la página anterior (También se puede ir directamente a una página determinada del formulario usando la barra de navegación que se encuentra en la parte superior de cada página)

- CONTINUAR, para continuar rellendo los datos del formulario.

Al pulsar CONTINUAR aparece el apartado para indicar el método de notificación que se prefiere. **Por defecto aparece la comunicación telemática a través de correo electrónico que es la recomendada.**

D).- Datos necesarios para notificaciones y comunicación.

Empresa > Apoderamiento > [Notificación] > Firma Digital

DATOS NECESARIOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Medio de notificación elegido:	<input checked="" type="radio"/> Electrónico: <input type="radio"/> Fax: <input type="radio"/> Correo Postal:	Indique en cuál de los siguientes correos electrónicos prefiere recibir los avisos <input checked="" type="radio"/> Correo electrónico indicado en el apartado "datos de solicitud de la empresa" <input type="radio"/> Correo electrónico del apoderado Correo electrónico: <input type="text"/> Confirme Correo electrónico: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Acepta la recepción por representación y da su consentimiento al tratamiento automatizado de sus datos, de acuerdo con el Artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.
--------------------------------	---	---

Los posibles métodos para recibir las notificaciones son los siguientes:

- Telemática. Por correo electrónico con dos posibles opciones: al correo electrónico indicado para la empresa o al del apoderado que se indica expresamente en este apartado (con confirmación para evitar errores).

DATOS NECESARIOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Medio de notificación elegido:	<input checked="" type="radio"/> Electrónico: <input type="radio"/> Fax: <input type="radio"/> Correo Postal:	Indique en cuál de los siguientes correos electrónicos prefiere recibir los avisos <input checked="" type="radio"/> Correo electrónico indicado en el apartado "datos de solicitud de la empresa" <input type="radio"/> Correo electrónico del apoderado Correo electrónico: <input type="text"/> Confirme Correo electrónico: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Acepta la recepción por representación y da su consentimiento al tratamiento automatizado de sus datos, de acuerdo con el Artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.
--------------------------------	---	---

- Fax. Al seleccionar esta opción se despliega el campo para indicar el Fax.

DATOS NECESARIOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Medio de notificación elegido:	<input type="radio"/> Electrónico: <input checked="" type="radio"/> Fax: <input type="radio"/> Correo Postal:	Fax: <input type="text"/>
--------------------------------	---	---------------------------

- Por correo postal. Al seleccionar esta opción se despliegan los datos de la dirección postal: Dirección, Provincia, municipio y código postal.

DATOS NECESARIOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Medio de notificación elegido:	<input type="radio"/> Electrónico:	Indique en cuál de los siguientes prefiere recibir los avisos	
	<input type="radio"/> Fax:	<input type="radio"/> Dirección postal de la empresa	
	<input checked="" type="radio"/> Correo Postal:	<input checked="" type="radio"/> Otra dirección postal: Si ha seleccionado esta casilla, rellene el siguiente formulario	
		Dirección:	<input type="text"/>
		Provincia:	Seleccione una provincia ▼
		Localidad/Municipio:	Seleccione una localidad ▼
		Código postal:	<input type="text"/>

Se recomienda como procedimiento de notificación el telemático porque es automático y más inmediato. Por fax o correo postal requiere la intervención manual de un funcionario y estas notificaciones se pueden demorar algún tiempo.

Si se elige CONTINUAR, en este momento el sistema valida la información introducida y si detecta algún error lo muestra con un texto (en color rojo) asociado a cada dato.

No se permite continuar el proceso hasta que todos los datos estén cumplimentados correctamente.

Cuando todos los datos están correctamente cumplimentados aparece la página para adjuntar los documentos que acompañan a la solicitud.

Al pulsar el botón CONTINUAR se entra en el proceso de firma de la solicitud de variación de datos.

G).- Firma de la solicitud de variación de datos.

Empresa > Apoderamiento > Notificación > [Firma Digital]

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social:	asdgfa
Domicilio:	asdf
Provincia:	LAS PALMAS
Localidad:	TELDE
Tipo Identificador	NIF
Nº Identificador:	0000028M
Código postal:	22222
Correo electrónico:	a@a.es
Código de Cotización Principal:	01094000000
CNAE:	45 - Construcción

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social:	Empresa solicitante
Domicilio:	c/Urano
Provincia:	LAS PALMAS
Localidad:	TELDE
Tipo Identificador	NIF
Nº Identificador:	0000028M
Código postal:	22222
Correo electrónico:	a@a.es
Código de Cotización Principal:	01094000000
CNAE:	Construcción

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo Identificador	NIF
Nº Identificador:	00001001N
Nombre:	empresa2
Apellido1:	ap1
Apellido2:	ap2

y actuando en nombre y representación de la empresa cuyos datos constan más arriba, comparece ante el Registro de Empresas Acreditadas de sector de la construcción arriba indicado y, de conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 del Real Decreto 1109/2007,

COMUNICA:

1. Que los datos identificativos que figuran en el Registro respecto de la empresa arriba indicada han variado.

PROTECCION DE DATOS .- A los efectos previstos en el artículo 5 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos consignados en el apartado "datos de la empresa solicitante" (pág. 1) serán incorporados a un Registro de consulta pública. Respecto de los citados datos podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada ley Orgánica 15/1999.

Firma Digital

```
conApoderamientoParcialOtros=no&numIdentificacionEmpresa=
0000028M&conEscrituraConstitucion=si&apoderamientoGeneral=si&nombreEmpresa=Empresa
solicitante&aceptadoConsentimientoTratamDatos=si&nifSolicitante=
00001001N&fechaInicioApoderamiento=02/10/2008
&tipoIdentificacionEmpresa=NIF&numeroInscripcionREA=05/35/0000071
&localidadEmpresa=TELDE&codTipoDocIdSolicitante=1
&aceptadaClausulaRecepcion=no&codTipoDocIdApoderado=NIF&apellido1Solicitante=ap1
&conApoderamientoParcialRecepcionTelematicaDeNotificaciones=no&nifApoderado=00001001N&cnae=45
&domicilioEmpresa=c/Urano&provinciaEmpresa=LAS
PALMAS&conApoderamientoParcialEnvioVariacioneDatos=no&conApoderamientoParcialPresentacionSoli
citudesCertificacion=no&profesionalColegiado=no&paisEmpresa=ESPAÑA&conApoderamientoGeneralCompl
```

Certificado: empresa2 ap1 ap2 (AUTENTICACION FIRMA) ▼

Aceptar Cancelar

Se puede firmar con cualquier certificado válido para el sistema que pertenezca a la misma persona que está efectuando la operación.

Al ACEPTAR esta operación se produce la solicitud de variación de datos la cual es confirmada por la siguiente página:

La comunicación de variación de datos que no implica cambio de autoridad laboral competente ha sido generada correctamente y puede descargarse el resguardo [aquí](#).

INFORMACION SOBRE EL RESGUARDO

Número de expediente: **1203**

Localizador de la solicitud: **120876172316445173**

Fecha y hora de la presentación electrónica: **02/10/2008 11:42:11**

- Este resguardo es una copia autenticada del documento presentado electrónicamente, conforme a lo dispuesto en el artículo 25.3 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- Tiene el valor de recibo de presentación a efectos de lo dispuesto en la normativa autonómica en vigor sobre la materia, y en el artículo 6.3 del Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo.
- Puede ser impreso o archivado informáticamente por el interesado. Se recomienda el archivo del mismo.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE VARIACIÓN DE DATOS EN EL REA QUE NO IMPLICA CAMBIO DE AUTORIDAD LABORAL COMPETENTE

Plazo de resolución y notificación: 25 días hábiles*.

Silencio administrativo: efecto estimatorio.

Información adicional:

- Las empresas deberán comunicar a la autoridad laboral competente cualquier variación que afecte a los datos identificativos de la empresa incluidos en la solicitud de inscripción en el REA dentro del mes siguiente al hecho que la motiva.
- Cuando la empresa cambie de domicilio y ello determine la competencia de una autoridad laboral diferente a efectos de inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas, ha de iniciarse el procedimiento de Comunicación de cambio de domicilio de la empresa que implica cambio de autoridad laboral competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8.1 b) del Real Decreto 1109/2007. (Añadir enlace a la página Web del REA donde se el interesado pueda iniciar este procedimiento).
- Las comunicaciones de variación de datos se tramitarán con arreglo al procedimiento previsto en el artículo 5 del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.

* A los efectos del cómputo de los plazos, la entrada en el REA de solicitudes, escritos y comunicaciones en un día inhábil se entenderá efectuada el primer día hábil siguiente. En cumplimiento del artículo 48.7 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, el calendario de días inhábiles a efectos de este registro electrónico será el que se determina para cada año por el Ministerio de Administraciones Públicas. Ver www.060.es

Que nos da la información del resguardo (N^a de Expediente, Localizador asignado a la solicitud y fecha y hora de la misma) y nos permite imprimir dicho resguardo en formato PDF pinchando en el texto **AQUÍ**

H).- Impresión del resguardo de la solicitud

R.1.B. Resguardo de solicitud de comunicación de variación de datos

REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN (Ley 32/2006, de 18 de octubre)		Comunidad Autónoma de CANARIAS 02/10/2008 11:42
COMUNICACIÓN DE VARIACIÓN DE DATOS		
DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA		
Nombre o razón social asdgfa		Nº Inscripción REA 05/35/0000071
Domicilio asdf		
Localidad TELDE	Código Postal 22222	Provincia LAS PALMAS
País ESPAÑA		
Nº Identificador NIF 00000028M	Código de Cotización Principal 01094000000	CNAE 45
Correo electrónico a@a.es		
DATOS QUE SE MODIFICAN DE LA EMPRESA		
D./ D ^a empresa2 ap1 ap2....., con Nº Identificador. NIF 00001001N y actuando en nombre y representación de la empresa cuyos datos constan más arriba, comparece ante el Registro de Empresas Acreditadas del sector de la construcción arriba indicado y, de conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 del Real Decreto 1109/2007, <p style="text-align: center;">COMUNICA:</p> Que los datos identificativos que figuran en el Registro respecto de la empresa arriba indicada han variado, afectando dicha modificación a los datos que se insertan a continuación: Nombre o razón social: Empresa solicitante Domicilio: c/Urano		
(Espacio reservado para la Administración) Localizador: 120876172316445173 Expediente: 1203 Datos para la notificación(Correo electrónico): a@a.es		
PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de que los datos consignados en el apartado "datos que se modifican de la empresa" serán incorporados a un Registro de consulta pública. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.		
1/1		

Con la impresión de este resguardo termina el proceso de solicitud.

Al firmar la solicitud, el sistema realiza automáticamente las siguientes operaciones:

- Genera un trámite de variación de datos en estado “Pendiente”
- Genera en el trámite el primer apunte correspondiente a la solicitud de variación de datos.

Esta solicitud le llega a la Autoridad Laboral competente que debe resolverla en el plazo legal establecido.

La Autoridad Laboral puede realizar las siguientes operaciones:

- **Aceptar la solicitud.** En este caso la empresa recibirá una AVISO de la aplicación REA indicándole ese hecho. Los avisos son enviados por correo electrónico al correo electrónico indicado en el epígrafe A): Datos de la empresa solicitante.
- **Solicitar la subsanación de defectos en la solicitud.** En este caso el apoderado o empresario recibirá una Notificación oficial por el procedimiento elegido en el apartado: D)
DATOS NECESARIOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIÓN.
- **Denegar la solicitud.** Si la Autoridad Laboral considera la solicitud improcedente puede denegarla. En este caso el apoderado o empresario recibirá una Notificación oficial por el procedimiento elegido en el apartado: D)
DATOS NECESARIOS PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIÓN

Los usuarios que emiten las solicitudes también pueden consultar la situación en que se encuentran las mismas entrando en la opción de la aplicación “Gestión de trámites”. (Ver la guía de usuario correspondiente a esta opción)