

GUIA DE USUARIO PARA LOS REPRESENTANTES DE EMPRESAS.

SEGUIMIENTO DE TRÁMITES.-

Los usuarios representantes de empresa pueden hacer un seguimiento de los expedientes derivados de sus solicitudes. Cada solicitud de inscripción genera un expediente para la empresa asociada a esa solicitud. A ese expediente se asocia toda la “vida” futura de la empresa en el correspondiente registro autonómico.

Aunque a una empresa se le deniegue, desista o cancele una solicitud de inscripción podría solicitar una nueva que quedaría asociada al mismo expediente.

A una empresa (identificada por su CIF/NIF/NIE...) le corresponde un único expediente en el registro de su Comunidad Autónoma.

Cada solicitud de una empresa genera un trámite en el expediente, que puede ser de inscripción, de modificación, de cancelación, etc.

Cada acción sobre el trámite genera el correspondiente apunte en el mismo: apunte de solicitud de inscripción, de aprobación, de devuelta con incidencias, de solución de incidencias, etc.

La GESTIÓN de expedientes se basa en dos variables:

- Tipo de Trámite
 - o Inscripción
 - o Modificación
 - o Revocación
 - o Renovación

- Estado del trámite
 - o Pendiente
 - o Con incidencias
 - o Aprobado
 - o Denegado
 - o Desistido

La creación de un trámite en un expediente o cualquier cambio de estado del mismo deberá ser firmada electrónicamente y generará el correspondiente apunte.

A.- TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN

La operatoria para el seguimiento de los trámites de un expediente por parte de los usuarios representantes de empresa es la siguiente:

1.- Acceso.

Seleccionar la opción de “Seguimiento de trámites” en el apartado “Trámites” en el menú de los representantes de empresa.



2.- Consulta de los datos de los expedientes.

Al seleccionar esta opción aparece la página con el formulario de búsqueda de expedientes. La búsqueda se puede hacer seleccionando alguna o varias de las variables que aparecen en el formulario (siempre que no sean incompatibles). También se puede optar por no seleccionar ninguna.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Datos del Expediente			
Nº Expediente	<input type="text"/>		
Autonomía	<input type="text" value="v"/>	Provincia	<input type="text" value="v"/>

Datos de la Empresa	
Nº Identificador	<input type="text"/>
Nombre/Razón social	<input type="text"/>

Datos inscripción			
Nº REA	<input type="text"/>	Estado	<input type="text" value="v"/>
Fecha inscripción Desde	<input type="text"/>	Fecha inscripción Hasta	<input type="text"/>
Fecha Fin Validez Desde	<input type="text"/>	Fecha Fin Validez Hasta	<input type="text"/>

Datos del Trámite			
Tipo	<input type="text" value="v"/>	Estado	<input type="text" value="v"/>
Fecha de Inicio Desde	<input type="text"/>	Fecha de Inicio Hasta	<input type="text"/>
Fecha de Expiración Desde	<input type="text"/>	Fecha de Expiración Hasta	<input type="text"/>

Navegación por resultados	
Expedientes por página	<input type="text" value="10"/>

Una vez hecha la selección se debe pulsar el botón “MOSTRAR”. Nos aparecerá entonces una lista paginada con todos los expedientes que cumplen con los requisitos de búsqueda.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Datos del Expediente

Nº Expediente

Autonomía Provincia

Datos de la Empresa

Nº Identificador Nombre/Razón social

Datos inscripción

Nº REA Estado

Fecha inscripción Desde Fecha inscripción Hasta

Fecha Fin Validez Desde Fecha Fin Validez Hasta

Datos del Trámite

Tipo Estado

Fecha de Inicio Desde Fecha de Inicio Hasta

Fecha de Expiración Desde Fecha de Expiración Hasta

Navegación por resultados

Expedientes por página Número total de registros: 5 1 de 1

Resultados de la búsqueda

Nº Expediente	Fecha de Apertura	Nº Identificador	Nombre/Razón social	Provincia	Estado inscripción	
1173	24/09/2008	X00230046T	sdfgsdf	LAS PALMAS	ALTA	
1189	29/09/2008	00065496S	empresa cancelada previamente	LAS PALMAS	CANCELADA	
1197	30/09/2008	00065494J	probamos mas calnedarios subsanado	LAS PALMAS	ALTA	
1199	01/10/2008	00690069T	NUEVOS DATOS	LAS PALMAS	ALTA	
1203	02/10/2008	00000028M	Empresa solicitante	LAS PALMAS	CANCELADA	

Seleccionado un elemento de la lista pinchando sobre él, o sobre el icono que se encuentra asociado a la derecha de cada expediente, se nos muestra toda la “historia” de ese expediente (empresa) en el registro con todos sus trámites y apuntes asociados.

- Datos de inscripción de la empresa
- Datos del expediente
- Relación de trámites asociados a cada expediente.
- Relación de apuntes de cada trámite.

En las pantallas siguientes se muestra un expediente con un único trámite, el de inscripción, con tres apuntes: el de la solicitud, el del requerimiento de la subsanación y el de la subsanación.


GESTIÓN DE EXPEDIENTES - DETALLES DEL EXPEDIENTE





Datos Inscripción - Empresa			
Estado inscripción	NO INSCRITA	Nº REA	NO INSCRITA
Fecha inscripción	NO INSCRITA	Fecha Fin Validez	NO INSCRITA
Nº Identificador	00000031P		
Nombre/Razón social	Empresa2		
Domicilio	C/Carme		
Localidad	ALAJERÓ		
Provincia	TENERIFE	País	ESPAÑA
CNAE	45 - Construcción		
Código de cotización	01094000000		


Datos del Expediente			
Nº Expediente	1207	Provincia	TENERIFE
Fecha de Apertura	02/10/2008	Fecha Cierre	NO APLICA

Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	PENDIENTE	02/10/2008	20/10/2008	

[Volver](#)

Pinchando en el icono  , asociado a cada trámite, se despliegan o repliegan los apuntes del mismo.

Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	APROBADO	30/09/2008	NO POSEE	
Datos del apunte					
Título del apunte		Solicitud de Inscripción			
Fecha del apunte		30/09/2008			
Responsable del apunte		empresa2 ap1 ap2 00001001N 9999999			
Documentos		 DOCUMENTO DE LA SOLICITUD  ACTA DE CONSTITUCION DEL SERVICIO DE PREVENION PROPIO  CERTIFICADO DE FORMACION			
					Más detalles 

Pinchando en el icono  asociado a cada apunte con el texto “Más detalles” se muestran todos los datos del apunte correspondiente.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - CONSULTA DE DETALLES DE APUNTE

Datos del Trámite			
Tipo	INSCRIPCIÓN	Estado	APROBADO
Fecha de Inicio	30/09/2008	Fecha de Expiración	NO POSEE
Localizador del trámite	120870172314414499		

Datos del apunte			
Título del apunte	Solicitud de Inscripción		
Tipo	SOLICITUD	Fecha de alta	30/09/2008

Datos del solicitante			
Nº Identificador	00001001N	Tipo Documento	NIF
Nombre	empresa2 ap1 ap2		




Datos del responsable del apunte			
Nº Identificador	00001001N	Tipo Documento	NIF
Nombre	empresa2 ap1 ap2	Teléfono	99999999

Datos de la Empresa			
Nº Identificador	00065494J	Tipo Documento	NIF
Núm. Inscripción REA	05/35/0000069	Estado inscripción	ALTA
Nombre/Razón social	probamos mas calnedarios subsanado		
Domicilio	cosdgsdg subsanado otra vez	Código postal	11111
Localidad	ARUCAS		
País	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	3640 - Construcción		

Datos de la solicitud			
Nº Identificador	00065494J	Tipo Documento	NIF
Nombre/Razón social	probamos mas calnedarios		
Domicilio	cosdgsdg	Código postal	19458
Localidad	ARUCAS		
País	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		

Características generales de la empresa solicitante	
Descripción general de la actividad detallada a realizar en obras de construcción:	asdgasdg
Descripción de la organización productiva que posee:	asdg
Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.):	adsgad
Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual, número por ocupaciones y niveles de cualificación profesional):	gadgad

Características preventivas de la empresa solicitante	
Organización de la empresa en materia de prevención	
Recursos propios:	<ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO
Recursos ajenos:	No dispone de recursos ajenos
Formación preventiva de sus recursos humanos	
Directivos (Indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo):	adga
Operarios de obra (Indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo):	sdgsadgasdg

Relación de documentos que se acompañan a la solicitud	
Documentos	<ul style="list-style-type: none">  CERTIFICADO DE FORMACION  ACTA DE CONSTITUCION DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO  DOCUMENTO DE LA SOLICITUD

Datos necesarios para notificaciones y comunicaciones	
Notificación electrónica	Email empresa: rcabanasm@mtin.es

Volver

De esta forma se pueden ir consultando todos los datos de los expedientes que corresponden al usuario y ver el estado en que se encuentran.

3.- Subsanación de incidencias.

Desde esta opción también se pueden realizar las subsanaciones requeridas por las Autoridades Laborales.

3.1.- Acceso a los trámites pendientes de subsanación.

Para acceder a los trámites pendientes de subsanación se debe seleccionar, en el formulario de búsqueda de expedientes, los siguientes valores:

- Datos del trámite. Tipo = Inscripción
- Datos del trámite. Estado = Con incidencias.

Y pulsar el botón "MOSTRAR".

Datos del Trámite

Tipo	INSCRIPCIÓN	Estado	CON INCIDENCIAS
Fecha de Inicio Desde		Fecha de Inicio Hasta	
Fecha de Expiración Desde		Fecha de Expiración Hasta	

Navegación por resultados

Expedientes por página: 10 Número total de registros: 1 1 de 1

Resultados de la búsqueda

Nº Expediente	Fecha de Apertura	Nº Identificador	Nombre/Razón social	Provincia	Estado inscripción
2728	09/05/2008	1121121121	Société Générale ATV	LA CORUÑA	NO INSCRITA


Aparece entonces una página con la lista de las subsanaciones de tramites de inscripción pendientes. En el ejemplo que se muestra a continuación, una sola.

Seleccionando un elemento de la lista nos aparecen los datos del trámite de inscripción pendiente de subsanación.

Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	<u>CON INCIDENCIAS</u>	09/05/2008	29/05/2008	
Datos del apunte					
Título del apunte	Solicitud de Inscripción				
Fecha del apunte	09/05/2008				
Responsable del apunte	LoadRunner0007 Pruebas Delta2 00004007M				
Documentos	SERVICIO DE PREVENCIÓN EN EMPRESAS DESPLAZADAS DOCUMENTO DE LA SOLICITUD CERTIFICADO DE FORMACION				
					Más detalles
Datos del apunte					
Título del apunte	<u>Requerimiento de subsanación de la solicitud de inscripción</u>				
Fecha del apunte	09/05/2008				
Responsable del apunte	ALP1 operativo Te ap1 ap2 00001017M				
Documentos	Este apunte no tiene documentos asociados				
					Más detalles

Donde se puede ver que el último apunte del trámite corresponde al requerimiento de subsanación por parte de la Autoridad Laboral.

3.2.- Ver motivo del requerimiento de subsanación.

Para ver el motivo indicado por la Autoridad Laboral para justificar el requerimiento se deben ver los datos de este apunte pulsando el icono  (Más detalles) asociado a dicho apunte.

El texto con el motivo de la subsanación aparece en el dato “Comentario” del apartado “Detalles”.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - CONSULTA DE DETALLES DE APUNTE

Datos del Trámite			
Tipo	INSCRIPCIÓN	Estado	CON INCIDENCIAS
Fecha de Inicio	02/10/2008	Fecha de Expiración	12/10/2008
Localizador del trámite	120073172317424150		

Datos del apunte			
Título del apunte	Solicitud de Inscripción		
Tipo	SOLICITUD	Fecha de alta	02/10/2008

Datos del solicitante			
Nº Identificador	00001001N	Tipo Documento	NIF
Nombre	empresa2 ap1 ap2		

Datos del responsable del apunte			
Nº Identificador	00001001N	Tipo Documento	NIF
Nombre	empresa2 ap1 ap2	Teléfono	99999999

Datos de la Empresa			
Nº Identificador	00000030F	Tipo Documento	NIF
Núm. Inscripción REA	NO INSCRITA	Estado Inscripción	NO INSCRITA
Nombre/Razón social	Empresa		
Domicilio	C/Margarita	Código postal	22222
Localidad	SAN BARTOLOMÉ		
País	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		

Datos de la solicitud			
Nº Identificador	00000030F	Tipo Documento	NIF
Nombre/Razón social	Empresa		
Domicilio	C/Margarita	Código postal	22222
Localidad	SAN BARTOLOMÉ		
País	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		

Características generales de la empresa solicitante	
Descripción general de la actividad detallada a realizar en obras de construcción:	asfasdf
Descripción de la organización productiva que posee:	asfasdfasdf
Relación de medios materiales que dispone para ello (locales, instalaciones, equipos de trabajo, etc.):	asfasdf
Descripción de los medios personales que dispone (plantilla actual, número por ocupaciones y niveles de cualificación profesional):	asfasdf

Características preventivas de la empresa solicitante	
Organización de la empresa en materia de prevención	
Recursos propios:	<ul style="list-style-type: none"> SERVICIO DE PREVENCIÓN PROPIO
Recursos ajenos:	No dispone de recursos ajenos
Formación preventiva de sus recursos humanos	
Directivos (Indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo):	asfasdf
Operarios de obra (Indicando por grupos de ocupación habitual su nivel formativo):	asdfasf

Relación de documentos que se acompañan a la solicitud	
Documentos	<ul style="list-style-type: none"> ACTA DE CONSTITUCION DEL SERVICIO DE PREVENION PROPIO DOCUMENTO DE LA SOLICITUD CERTIFICADO DE FORMACION


Datos del apoderado ante el registro de empresas acreditadas	
Nº Identificador del apoderado	00001001N
Nombre	empresa2
Apellido1:	ap1
Apellido2:	ap2

Apoderamientos: Ámbito, periodo de vigencia y clases de representantes apoderados			
Ámbito del apoderamiento	GENERAL.	Cualquier acto, trámite y actuación telemática ante el Registro de Empresas Acreditadas, incluida la realización de declaraciones.	
	PARCIAL.	<ul style="list-style-type: none"> No dispone 	
Periodo de vigencia	Fecha de inicio	02/10/2008	
	Fecha Fin	09/10/2008	
Tipo representante apoderado	Representante legal.	Escritura de constitución de la sociedad	
	Representante voluntario.	No dispone	

Datos necesarios para notificaciones y comunicaciones	
Notificación electrónica	Email empresa: a@a.es

Volver

3.3.- Subsanación.

Pulsando el botón VOLVER se retrocede a la página anterior, donde podemos ver, que asociado al trámite, aparece un icono  que permite realizar la subsanación.

Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	CON INCIDENCIAS	02/10/2008	12/10/2008	

Pulsando dicho icono se presenta el formulario de la solicitud de inscripción para realizar en él las correcciones oportunas.

En este formulario, para la subsanación de defectos, se pueden modificar todos los datos del mismo excepto los siguientes:

- **Provincia.** Porque afecta al registro que debe resolver la solicitud.
- **Identificador de la empresa.** Porque se trataría de otra empresa diferente. Cuando el defecto se encuentre en el identificador de la empresa se debe desistir de esa solicitud y emitir una nueva con el identificador de la empresa correcto.

[Empresa] > Apoderamiento > Notificación > Datos Adjuntos > Firma Digital

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

* Nombre o razón social:	<input type="text" value="Empresa"/>
* Domicilio:	<input type="text" value="C/Margarita"/>
* Provincia:	<input type="text" value="LAS PALMAS"/> ▼
* Localidad:	<input type="text" value="SAN BARTOLOMÉ"/> ▼
* Tipo Identificador	<input type="text" value="NIF"/> ▼
* Nº Identificador:	<input type="text" value="00000030F"/>
* Código postal:	<input type="text" value="22222"/>
* Correo electrónico:	<input type="text" value="a@a.es"/>
* Confirme Correo electrónico:	<input type="text" value="a@a.es"/>
* Código de Cotización Principal:	<input type="text" value="01094000000"/>
* CNAE:	<input type="text" value="45 - Construcción"/> ▼

Subtipos Limpiar

En este formulario se opera de la misma forma que cuando se está rellenado el formulario de solicitud de inscripción, con la única diferencia de que ahora no se pueden guardar borradores. Hay que hacer la operación de una sola vez. (Ver Guía de usuario: Empresa-Solicitud de Inscripción).

Una vez firmado el formulario corregido, el sistema realiza automáticamente las siguientes operaciones:

- Modifica el estado del trámite que pasa de “Con Incidencias” a “Pendiente”
- Genera en el trámite el apunte correspondiente a la subsanación.

El trámite queda de nuevo en manos de la Autoridad Laboral para su validación.

B.- TRÁMITE DE MODIFICACIÓN

La operatoria para el seguimiento de los trámites de un expediente por parte de los usuarios representantes de empresa es la siguiente:

1.- Acceso.

Seleccionar la opción de “Seguimiento de trámites” en el apartado “Trámites” en el menú de los representantes de empresa.



2.- Consulta de los datos de los expedientes.

Al seleccionar esta opción aparece la página con el formulario de búsqueda de expedientes. La búsqueda se puede hacer seleccionando alguna o varias de las variables que aparecen en el formulario (siempre que no sean incompatibles). También se puede optar por no seleccionar ninguna.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Datos del Expediente			
Nº Expediente	<input type="text"/>		
Autonomía	<input type="text" value="v"/>	Provincia	<input type="text" value="v"/>

Datos de la Empresa	
Nº Identificador	<input type="text"/>
Nombre/Razón social	<input type="text"/>

Datos inscripción			
Nº REA	<input type="text"/>	Estado	<input type="text" value="v"/>
Fecha inscripción Desde	<input type="text"/>	Fecha inscripción Hasta	<input type="text"/>
Fecha Fin Validez Desde	<input type="text"/>	Fecha Fin Validez Hasta	<input type="text"/>

Datos del Trámite			
Tipo	<input type="text" value="v"/>	Estado	<input type="text" value="v"/>
Fecha de Inicio Desde	<input type="text"/>	Fecha de Inicio Hasta	<input type="text"/>
Fecha de Expiración Desde	<input type="text"/>	Fecha de Expiración Hasta	<input type="text"/>

Navegación por resultados	
Expedientes por página	<input type="text" value="10"/>

Una vez hecha la selección se debe pulsar el botón “MOSTRAR”. Nos aparecerá entonces una lista paginada con todos los expedientes que cumplen con los requisitos de búsqueda.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Datos del Expediente

Nº Expediente

Autonomía **CANARIAS** Provincia

Datos de la Empresa

Nº Identificador Nombre/Razón social

Datos inscripción

Nº REA Estado

Fecha inscripción Desde Fecha inscripción Hasta

Fecha Fin Validez Desde Fecha Fin Validez Hasta

Datos del Trámite

Tipo Estado

Fecha de Inicio Desde Fecha de Inicio Hasta

Fecha de Expiración Desde Fecha de Expiración Hasta

Navegación por resultados

Expedientes por página **10** Número total de registros: 5 1 de 1

Resultados de la búsqueda

Nº Expediente	Fecha de Apertura	Nº Identificador	Nombre/Razón social	Provincia	Estado inscripción	
1173	24/09/2008	X00230046T	sdfgsdf	LAS PALMAS	ALTA	
1189	29/09/2008	00065496S	empresa cancelada previamente	LAS PALMAS	CANCELADA	
1197	30/09/2008	00065494J	probamos mas calnedarios subsanado	LAS PALMAS	ALTA	
1199	01/10/2008	00690069T	NUEVOS DATOS	LAS PALMAS	ALTA	
1203	02/10/2008	00000028M	Empresa solicitante	LAS PALMAS	CANCELADA	

Seleccionado un elemento de la lista pinchando sobre él, o sobre el icono que se encuentra asociado a la derecha de cada expediente, se nos muestra toda la “historia” de ese expediente (empresa) en el registro con todos sus trámites y apuntes asociados.




- Datos de inscripción de la empresa
- Datos del expediente
- Relación de trámites asociados a cada expediente.
- Relación de apuntes de cada trámite.

En las pantallas siguientes se muestra un expediente con un trámite, el de modificación, con tres apuntes: el de la solicitud, el del requerimiento de la subsanación y el de la subsanación.


GESTIÓN DE EXPEDIENTES - DETALLES DEL EXPEDIENTE

Datos Inscripción - Empresa			
Estado inscripción	ALTA	Nº REA	05/35/0000069
Fecha inscripción	01/10/2008	Fecha Fin Validez	01/10/2011
Nº Identificador	00065494J		
Nombre/Razón social	probamos mas calnedarios subsanado		
Domicilio	cosdgsdg subsanado otra vez		
Localidad	ARUCAS		
Provincia	LAS PALMAS	País	ESPAÑA
CNAE	3640 - Fabricación de artículos de deporte		
Código de cotización	01094000000		

Datos del Expediente			
Nº Expediente	1197	Provincia	LAS PALMAS
Fecha de Apertura	30/09/2008	Fecha Cierre	NO APLICA


Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	APROBADO	30/09/2008	NO POSEE	
	Modificación de datos	CON INCIDENCIAS	01/10/2008	13/10/2008	

Volver

Pinchando en el icono  , asociado a cada trámite, se despliegan o repliegan los apuntes del mismo.

Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	APROBADO	02/10/2008	NO POSEE	
	Modificación de datos	APROBADO	02/10/2008	NO POSEE	

Datos del apunte	
Título del apunte	Solicitud de Modificación
Fecha del apunte	02/10/2008
Responsable del apunte	empresa2 ap1 ap2 00001001N 9999999
Documentos	 DOCUMENTO DE LA SOLICITUD
Más detalles 	

Pinchando en el icono  asociado a cada apunte con el texto “Más detalles” se muestran todos los datos del apunte correspondiente.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - CONSULTA DE DETALLES DE APUNTE

Datos del Trámite			
Tipo	MODIFICACIÓN	Estado	APROBADO
Fecha de Inicio	02/10/2008	Fecha de Expiración	NO POSEE
Localizador del trámite	120876172316445173		

Datos del apunte			
Título del apunte	Solicitud de Modificación		
Tipo	SOLICITUD	Fecha de alta	02/10/2008

Datos del solicitante			
Nº Identificador	00001001N	Tipo Documento	NIF
Nombre	empresa2 ap1 ap2		

Datos del responsable del apunte			
Nº Identificador	00001001N	Tipo Documento	NIF
Nombre	empresa2 ap1 ap2	Teléfono	99999999

Datos de la Empresa			
Nº Identificador	00000028M	Tipo Documento	NIF
Núm. Inscripción REA	05/35/0000071	Estado Inscripción	CANCELADA
Nombre/Razón social	Empresa solicitante		
Domicilio	c/Urano	Código postal	22222
Localidad	TELDE		
País	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		

Datos de la solicitud			
Nº Identificador	00000028M	Tipo Documento	NIF
Nombre/Razón social	Empresa solicitante		
Domicilio	c/Urano	Código postal	22222
Localidad	TELDE		
País	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		

Relación de documentos que se acompañan a la solicitud	
Documentos	 DOCUMENTO DE LA SOLICITUD

Datos del apoderado ante el registro de empresas acreditadas	
Nº Identificador del apoderado	00001001N
Nombre	empresa2
Apellido1:	ap1
Apellido2:	ap2

Apoderamientos: Ámbito, periodo de vigencia y clases de representantes apoderados					
Ámbito del apoderamiento	<table border="1"> <tr> <td>GENERAL.</td> <td>Cualquier acto, trámite y actuación telemática ante el Registro de Empresas Acreditadas, incluida la realización de declaraciones.</td> </tr> <tr> <td>PARCIAL.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> No dispone </td> </tr> </table>	GENERAL.	Cualquier acto, trámite y actuación telemática ante el Registro de Empresas Acreditadas, incluida la realización de declaraciones.	PARCIAL.	<ul style="list-style-type: none"> No dispone
GENERAL.	Cualquier acto, trámite y actuación telemática ante el Registro de Empresas Acreditadas, incluida la realización de declaraciones.				
PARCIAL.	<ul style="list-style-type: none"> No dispone 				
Periodo de vigencia	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de Inicio</td> <td>02/10/2008</td> </tr> <tr> <td>Fecha Fin</td> <td>09/10/2008</td> </tr> </table>	Fecha de Inicio	02/10/2008	Fecha Fin	09/10/2008
Fecha de Inicio	02/10/2008				
Fecha Fin	09/10/2008				
Tipo representante apoderado	<table border="1"> <tr> <td>Representante legal.</td> <td>Escritura de constitución de la sociedad</td> </tr> <tr> <td>Representante voluntario.</td> <td>No dispone</td> </tr> </table>	Representante legal.	Escritura de constitución de la sociedad	Representante voluntario.	No dispone
Representante legal.	Escritura de constitución de la sociedad				
Representante voluntario.	No dispone				

Datos necesarios para notificaciones y comunicaciones	
Notificación electrónica	Email empresa: a@a.es

Volver

De esta forma se pueden ir consultando todos los datos de los expedientes que corresponden al usuario y ver el estado en que se encuentran.

3.- Subsanación de incidencias.

Desde esta opción también se pueden realizar las subsanaciones requeridas por las Autoridades Laborales.

3.1.- Acceso a los trámites pendientes de subsanación.

Para acceder a los trámites pendientes de subsanación se debe seleccionar, en el formulario de búsqueda de expedientes, los siguientes valores:

- Datos del trámite. Tipo = Inscripción
- Datos del trámite. Estado = Con incidencias.

Y pulsar el botón “MOSTRAR”.

Datos del Trámite

Tipo	MODIFICACION DE DATOS	Estado	CON INCIDENCIAS
Fecha de Inicio Desde		Fecha de Inicio Hasta	
Fecha de Expiración Desde		Fecha de Expiración Hasta	

Navegación por resultados

Expedientes por página: 10 Número total de registros: 1 1 de 1

Resultados de la búsqueda

Nº Expediente	Fecha de Apertura	Nº Identificador	Nombre/Razón social	Provincia	Estado inscripción	
1197	30/09/2008	00065494J	probamos mas calnedarios subsanado	LAS PALMAS	ALTA	

Aparece entonces una página con la lista de las subsanaciones de trámites de modificación pendientes. En el ejemplo que se muestra a continuación, una sola.

Seleccionando un elemento de la lista nos aparecen los datos del trámite de modificación pendiente de subsanación.


Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	APROBADO	30/09/2008	NO POSEE	
	Modificación de datos	<u>CON INCIDENCIAS</u>	01/10/2008	13/10/2008	

Datos del apunte	
Título del apunte	Solicitud de Modificación
Fecha del apunte	01/10/2008
Responsable del apunte	empresa2 ap1 ap2 00001001N 9999999
Documentos	DOCUMENTO DE LA SOLICITUD
Más detalles	

Datos del apunte	
Título del apunte	<u>Requerimiento de subsanación de la solicitud de modificación</u>
Fecha del apunte	01/10/2008
Responsable del apunte	EGCAdmin ap1 ap2 00001002J
Documentos	Este apunte no tiene documentos asociados
Más detalles	

Donde se puede ver que el último apunte del trámite corresponde al requerimiento de subsanación por parte de la Autoridad Laboral.

3.2.- Ver motivo del requerimiento de subsanación.

Para ver el motivo indicado por la Autoridad Laboral para justificar el requerimiento se deben ver los datos de este apunte pulsando el icono  (Más detalles) asociado a dicho apunte.

El texto con el motivo de la subsanación aparece en el dato “Comentario” del apartado “Detalles”.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - CONSULTA DE DETALLES DE APUNTE

Datos del Trámite			
Tipo	MODIFICACIÓN	Estado	CON INCIDENCIAS
Fecha de Inicio	03/10/2008	Fecha de Expiración	13/10/2008
Localizador del trámite	121075172317412768		

Datos del apunte			
Título del apunte	Requerimiento de subsanación de la solicitud de modificación		
Tipo	REQUERIMIENTO	Fecha de alta	03/10/2008

Datos del responsable del apunte			
Nº Identificador	00001020P	Tipo Documento	NIF
Nombre	ALP2operativo Te ap1 ap2		

Datos de la Empresa			
Nº Identificador	00690069T	Tipo Documento	NIF
Núm. Inscripción REA	05/35/0000068	Estado inscripción	ALTA
Nombre/Razón social	NUEVOS DATOS		
Domicilio	TODO NUEVO	Código postal	23424
Localidad	ALDEA DE SAN NICOLÁS (LA)		
Pais	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		


Datos de la solicitud			
Nº Identificador	00690069T	Tipo Documento	NIF
Nombre/Razón social	NUEVOS DATOS		
Domicilio	TODO NUEVO	Código postal	23424
Localidad	ALDEA DE SAN NICOLÁS (LA)		
Pais	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		

Relación de documentos que se acompañan a la solicitud	
Documentos	Este apunte no tiene documentos asociados

Detalles	
Comentarios	INFORMACIÓN ADICIONAL APORTADA POR LA AUTORIDAD LABORAL Hace falta subsanar

Volver

3.3.- Subsanación.

Pulsando el botón VOLVER se retrocede a la página anterior, donde podemos ver, que asociado al trámite, aparece un icono  que permite realizar la subsanación.

 Modificación de datos	CON INCIDENCIAS	03/10/2008	13/10/2008	
---	-----------------	------------	------------	---

Pulsando dicho icono se presenta el formulario de la solicitud de modificación para realizar en él las correcciones oportunas.

En este formulario, para la subsanación de defectos, se pueden modificar todos los datos del mismo excepto los siguientes:

- **Provincia.** Porque afecta al registro que debe resolver la solicitud.
- **Identificador de la empresa.** Porque se trataría de otra empresa diferente. Cuando el defecto se encuentre en el identificador de la empresa se debe desistir de esa solicitud y emitir una nueva con el identificador de la empresa correcto.

[Empresa] > Apoderamiento > Notificación > Firma Digital

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

* Nombre o razón social:	<input type="text" value="NUEVOS DATOS MOD"/>
* Domicilio:	<input type="text" value="TODO NUEVO"/>
* Provincia:	<input type="text" value="LAS PALMAS"/>
* Localidad:	<input type="text" value="ALDEA DE SAN NICOLÁS (LA)"/>
* Tipo Identificador	<input type="text" value="NIF"/>
* Nº Identificador:	<input type="text" value="00690069T"/>
* Código postal:	<input type="text" value="23424"/>
* Correo electrónico:	<input type="text" value="jorge.garcia@mtin.es"/>
* Confirme Correo electrónico:	<input type="text" value="jorge.garcia@mtin.es"/>
* Código de Cotización Principal:	<input type="text" value="01094000000"/>
* CNAE:	<input type="text" value="45 - Construcción"/>

Subtipos Limpiar

En este formulario se opera de la misma forma que cuando se está rellenado el formulario de solicitud de inscripción, con la única diferencia de que ahora no se pueden guardar borradores. Hay que hacer la operación de una sola vez. (Ver Guía de usuario: Empresa-Solicitud de Inscripción).

Una vez firmado el formulario corregido, el sistema realiza automáticamente las siguientes operaciones:

- Modifica el estado del trámite que pasa de “Con Incidencias” a “Pendiente”
- Genera en el trámite el apunte correspondiente a la subsanación.

El trámite queda de nuevo en manos de la Autoridad Laboral para su validación.

C.- TRÁMITE DE CANCELACIÓN

La operatoria para el seguimiento de los trámites de un expediente por parte de los usuarios representantes de empresa es la siguiente:

1.- Acceso.

Seleccionar la opción de “Seguimiento de trámites” en el apartado “Trámites” en el menú de los representantes de empresa.



2.- Consulta de los datos de los expedientes.

Al seleccionar esta opción aparece la página con el formulario de búsqueda de expedientes. La búsqueda se puede hacer seleccionando alguna o varias de las variables que aparecen en el formulario (siempre que no sean incompatibles). También se puede optar por no seleccionar ninguna.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Datos del Expediente			
Nº Expediente	<input type="text"/>		
Autonomía	<input type="text" value="v"/>	Provincia	<input type="text" value="v"/>

Datos de la Empresa	
Nº Identificador	<input type="text"/>
Nombre/Razón social	<input type="text"/>

Datos inscripción			
Nº REA	<input type="text"/>	Estado	<input type="text" value="v"/>
Fecha inscripción Desde	<input type="text"/>	Fecha inscripción Hasta	<input type="text"/>
Fecha Fin Validez Desde	<input type="text"/>	Fecha Fin Validez Hasta	<input type="text"/>

Datos del Trámite			
Tipo	<input type="text" value="v"/>	Estado	<input type="text" value="v"/>
Fecha de Inicio Desde	<input type="text"/>	Fecha de Inicio Hasta	<input type="text"/>
Fecha de Expiración Desde	<input type="text"/>	Fecha de Expiración Hasta	<input type="text"/>

Navegación por resultados	
Expedientes por página	<input type="text" value="10"/>

Una vez hecha la selección se debe pulsar el botón “MOSTRAR”. Nos aparecerá entonces una lista paginada con todos los expedientes que cumplen con los requisitos de búsqueda.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - FORMULARIO DE BÚSQUEDA

Datos del Expediente

Nº Expediente

Autonomía **CANARIAS** Provincia

Datos de la Empresa

Nº Identificador Nombre/Razón social

Datos inscripción

Nº REA Estado

Fecha inscripción Desde Fecha inscripción Hasta

Fecha Fin Validez Desde Fecha Fin Validez Hasta

Datos del Trámite

Tipo Estado

Fecha de Inicio Desde Fecha de Inicio Hasta

Fecha de Expiración Desde Fecha de Expiración Hasta

Navegación por resultados

Expedientes por página **10** Número total de registros: 5 1 de 1

Resultados de la búsqueda

Nº Expediente	Fecha de Apertura	Nº Identificador	Nombre/Razón social	Provincia	Estado inscripción	
1173	24/09/2008	X00230046T	sdfgsdf	LAS PALMAS	ALTA	
1189	29/09/2008	00065496S	empresa cancelada previamente	LAS PALMAS	CANCELADA	
1197	30/09/2008	00065494J	probamos mas calnedarios subsanado	LAS PALMAS	ALTA	
1199	01/10/2008	00690069T	NUEVOS DATOS	LAS PALMAS	ALTA	
1203	02/10/2008	00000028M	Empresa solicitante	LAS PALMAS	CANCELADA	

Seleccionado un elemento de la lista pinchando sobre él, o sobre el icono que se encuentra asociado a la derecha de cada expediente, se nos muestra toda la “historia” de ese expediente (empresa) en el registro con todos sus trámites y apuntes asociados.

- Datos de inscripción de la empresa
- Datos del expediente
- Relación de trámites asociados a cada expediente.
- Relación de apuntes de cada trámite.

En las pantallas siguientes se muestra un expediente con un trámite, el de cancelación, con tres apuntes: el de la solicitud, el del requerimiento de la subsanación y el de la subsanación.


GESTIÓN DE EXPEDIENTES - DETALLES DEL EXPEDIENTE

Datos Inscripción - Empresa			
Estado inscripción	ALTA	Nº REA	05/35/0000076
Fecha inscripción	03/10/2008	Fecha Fin Validez	03/10/2011
Nº Identificador	00000032D		
Nombre/Razón social	Empresa		
Domicilio	C/Tulipán		
Localidad	TEGUISE		
Provincia	LAS PALMAS	País	ESPAÑA
CNAE	45 - Construcción		
Código de cotización	01094000000		

Datos del Expediente			
Nº Expediente	1208	Provincia	LAS PALMAS
Fecha de Apertura	03/10/2008	Fecha Cierre	NO APLICA


Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	APROBADO	03/10/2008	NO POSEE	
	Cancelación de registro	PENDIENTE	03/10/2008	21/10/2008	

Volver

Pinchando en el icono  , asociado a cada trámite, se despliegan o repliegan los apuntes del mismo.

Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	APROBADO	03/10/2008	NO POSEE	
	Cancelación de registro	PENDIENTE	03/10/2008	21/10/2008	

Datos del apunte	
Título del apunte	Solicitud de Cancelación
Fecha del apunte	03/10/2008
Responsable del apunte	empresa2 ap1 ap2 00001001N 9999999
Documentos	 DOCUMENTO DE LA SOLICITUD
Más detalles 	

Pinchando en el icono  asociado a cada apunte con el texto “Más detalles” se muestran todos los datos del apunte correspondiente.

De esta forma se pueden ir consultando todos los datos de los expedientes que corresponden al usuario y ver el estado en que se encuentran.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - CONSULTA DE DETALLES DE APUNTE

Datos del Trámite			
Tipo	CANCELACION	Estado	PENDIENTE
Fecha de Inicio	03/10/2008	Fecha de Expiración	21/10/2008
Localizador del trámite	121477172317438974		


Datos del apunte			
Título del apunte	Solicitud de Cancelación		
Tipo	SOLICITUD	Fecha de alta	03/10/2008

Datos del solicitante			
Nº Identificador	00001001N	Tipo Documento	NIF
Nombre	empresa2 ap1 ap2		

Datos del responsable del apunte			
Nº Identificador	00001001N	Tipo Documento	NIF
Nombre	empresa2 ap1 ap2	Teléfono	9999999

Datos de la Empresa			
Nº Identificador	00000032D	Tipo Documento	NIF
Núm. Inscripción REA	05/35/0000076	Estado Inscripción	ALTA
Nombre/Razón social	Empresa		
Domicilio	C/Tulipán	Código postal	22222
Localidad	TEGUISE		
País	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		

Datos de la solicitud			
Nº Identificador	00000032D	Tipo Documento	NIF
Nombre/Razón social	Empresa		
Domicilio	C/Tulipán	Código postal	22222
Localidad	TEGUISE		
País	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		

Relación de documentos que se acompañan a la solicitud	
Documentos	 DOCUMENTO DE LA SOLICITUD

Datos del apoderado ante el registro de empresas acreditadas	
Nº Identificador del apoderado	00001001N
Nombre	empresa2
Apellido1:	ap1
Apellido2:	ap2

Apoderamientos: Ámbito, periodo de vigencia y clases de representantes apoderados	
Ámbito del apoderamiento	GENERAL. Cualquier acto, trámite y actuación telemática ante el Registro de Empresas Acreditadas, incluida la realización de declaraciones.
	PARCIAL. <ul style="list-style-type: none"> No dispone
Periodo de vigencia	Fecha de Inicio 03/10/2008
	Fecha Fin 10/10/2008
Tipo representante apoderado	Representante legal. Escritura de constitución de la sociedad
	Representante voluntario. No dispone

Datos necesarios para notificaciones y comunicaciones	
Notificación electrónica	Email empresa: a@a.es

Volver

3.- Subsanación de incidencias.

Desde esta opción también se pueden realizar las subsanaciones requeridas por las Autoridades Laborales.

3.1.- Acceso a los trámites pendientes de subsanación.

Para acceder a los trámites pendientes de subsanación se debe seleccionar, en el formulario de búsqueda de expedientes, los siguientes valores:

- Datos del trámite. Tipo = Inscripción
- Datos del trámite. Estado = Con incidencias.

Y pulsar el botón “MOSTRAR”.

Datos del Trámite ✖

Tipo	CANCELACION	Estado	CON INCIDENCIAS
Fecha de Inicio Desde	<input type="text"/>	Fecha de Inicio Hasta	<input type="text"/>
Fecha de Expiración Desde	<input type="text"/>	Fecha de Expiración Hasta	<input type="text"/>

Navegación por resultados

Expedientes por página	10	Número total de registros: 5	1 de 1
------------------------	----	------------------------------	--------

Resultados de la búsqueda

Nº Expediente	Fecha de Apertura	Nº Identificador	Nombre/Razón social	Provincia	Estado inscripción	
1173	24/09/2008	X00230046T	sdfgsdf	LAS PALMAS	ALTA	
1189	29/09/2008	00065496S	empresa cancelada previamente	LAS PALMAS	CANCELADA	
1199	01/10/2008	00690069T	NUEVOS DATOS	LAS PALMAS	ALTA	
1203	02/10/2008	00000028M	Empresa solicitante	LAS PALMAS	CANCELADA	
1208	03/10/2008	00000032D	Empresa	LAS PALMAS	ALTA	

Aparece entonces una página con la lista de las subsanaciones de trámites de cancelación pendientes. En el ejemplo que se muestra a continuación, una sola.

Seleccionando un elemento de la lista nos aparecen los datos del trámite de modificación pendiente de subsanación.


Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	APROBADO	03/10/2008	NO POSEE	
	Cancelación de registro	CON <u>INCIDENCIAS</u>	03/10/2008	13/10/2008	

Datos del apunte	
Título del apunte	Solicitud de Cancelación
Fecha del apunte	03/10/2008
Responsable del apunte	empresa2 ap1 ap2 00001001N 9999999
Documentos	DOCUMENTO DE LA SOLICITUD
Más detalles	

Datos del apunte	
Título del apunte	<u>Requerimiento de subsanación de la solicitud de cancelación</u>
Fecha del apunte	03/10/2008
Responsable del apunte	ALP2operativo Te ap1 ap2 00001020P
Documentos	Este apunte no tiene documentos asociados
Más detalles	

Donde se puede ver que el último apunte del trámite corresponde al requerimiento de subsanación por parte de la Autoridad Laboral.

3.2.- Ver motivo del requerimiento de subsanación.

Para ver el motivo indicado por la Autoridad Laboral para justificar el requerimiento se deben ver los datos de este apunte pulsando el icono  (Más detalles) asociado a dicho apunte.

El texto con el motivo de la subsanación aparece en el dato “Comentario” del apartado “Detalles”.

GESTIÓN DE EXPEDIENTES - CONSULTA DE DETALLES DE APUNTE

Datos del Trámite			
Tipo	CANCELACION	Estado	CON INCIDENCIAS
Fecha de Inicio	03/10/2008	Fecha de Expiración	13/10/2008
Localizador del trámite	121477172317438974		

Datos del apunte	
Título del apunte	Requerimiento de subsanación de la solicitud de cancelación
Fecha de alta	03/10/2008
Tipo	REQUERIMIENTO

Datos del responsable del apunte			
Nº Identificador	00001020P	Tipo Documento	NIF
Nombre	ALP2operativo Te ap1 ap2		


Datos de la Empresa			
Nº Identificador	00000032D	Tipo Documento	NIF
Núm. Inscripción REA	05/35/0000076	Estado inscripción	ALTA
Nombre/Razón social	Empresa		
Domicilio	C/Tulipán	Código postal	22222
Localidad	TEGUISE		
Pais	ESPAÑA	Provincia	LAS PALMAS
Código de Cotización Principal	01094000000		
CNAE	45 - Construcción		




Relación de documentos que se acompañan a la solicitud	
Documentos	Este apunte no tiene documentos asociados

Detalles	
Comentarios	INFORMACIÓN ADICIONAL APORTADA POR LA AUTORIDAD LABORAL Tramite con incidencias

Volver

3.3.- Subsanación.

Pulsando el botón VOLVER se retrocede a la página anterior, donde podemos ver, que asociado al trámite, aparece un icono  que permite realizar la subsanación.

Trámites asociados al expediente					
	Nombre	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de Expiración	Operaciones
	Inscripción en el registro	APROBADO	03/10/2008	NO POSEE	
	Cancelación de registro	CON INCIDENCIAS	03/10/2008	13/10/2008	

Pulsando dicho icono se presenta el formulario de la solicitud de cancelación para realizar en él las correcciones oportunas.

En este formulario, para la subsanación de defectos, se pueden modificar todos los datos del mismo excepto los siguientes:

- **Provincia.** Porque afecta al registro que debe resolver la solicitud.
- **Identificador de la empresa.** Porque se trataría de otra empresa diferente. Cuando el defecto se encuentre en el identificador de la empresa se debe desistir de esa solicitud y emitir una nueva con el identificador de la empresa correcto.

[Empresa] > Apoderamiento > Notificación > Firma Digital

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE	
Nombre o razón social:	Empresa
Domicilio:	C/Tulipán
Provincia:	LAS PALMAS
Localidad:	TEGUISE
Tipo Identificador	NIF
Nº Identificador:	00000032D
Código postal:	22222
Correo electrónico:	a@a.es
Código de Cotización Principal:	01094000000
CNAE:	Construcción

En este formulario se opera de la misma forma que cuando se está rellenado el formulario de solicitud de inscripción, con la única diferencia de que ahora no se pueden guardar borradores. Hay que hacer la operación de una sola vez. (Ver Guía de usuario: Empresa-Solicitud de Inscripción).

Una vez firmado el formulario corregido, el sistema realiza automáticamente las siguientes operaciones:

- Modifica el estado del trámite que pasa de “Con Incidencias” a “Pendiente”

- Genera en el trámite el apunte correspondiente a la subsanación.

El trámite queda de nuevo en manos de la Autoridad Laboral para su validación.

D.- TRÁMITE DE RENOVACIÓN
(Pendiente de desarrollo)